

Принято на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Наласинская средняя
общеобразовательная школа» Арского
муниципального района Республики
Татарстан
Протокол № 9 от 31 мая 2017 года

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Наласинская средняя
общеобразовательная школа»
Мустафин Д.Ф.
Введено в действие приказом
№ 58/1 от 31 мая 2017 года



**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных предметов, курсов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Наласинская средняя общеобразовательная школа»
Арского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения
2. Структура рабочей программы
3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы
4. Оформление и хранение рабочих программ
5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413; Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089), приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897, основных образовательных программ школы, уставом школы.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее - рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы - это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых

на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФК ГОС.

- Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Наласинская СОШ», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов; основных образовательных программ школы и требований ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.2. Рабочая программа составляется на один учебный год учителем индивидуально, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы.

1.3. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.4. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФК ГОС.

II. Структура рабочей программы

2.1 Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1а, б)	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование школы;- гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;- название учебного предмета для изучения которого написана программа;- указание класса, где реализуется рабочая программа;- уровень обучения (базовый, профильный - для среднего общего образования)- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;- год разработки рабочей программы;- гриф принятия рабочей программы.
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС
Содержание программы учебного предмета.	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС.
Календарно - тематическое планирование Приложение №2	Темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, календарные сроки, дата проведения, примечание

2.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1а,б)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование школы; - гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки рабочей программы; - гриф принятия рабочей программы.
Планируемые результаты изучения учебного предмета	- предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета	-перечень и название раздела и тем; краткое содержание учебной темы;
Календарно - тематическое планирование <i>Приложение №2</i>	<ul style="list-style-type: none"> -перечень разделов, тем и последовательность их изучения; -тема урока; -количество часов; -дата проведения (план/факт)

2.3. Структура программы элективных курсов, спецкурсов:

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование школы; - гриф рассмотрения , согласования и утверждения рабочей программы; - название программы; - класс - разработчик программы; - год разработки рабочей программы ; - гриф принятия рабочей программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование - цели и задачи - целевая аудитория - ожидаемые результаты
Содержание элективного курса	<ul style="list-style-type: none"> -перечень и название раздела и тем курса; -краткое содержание учебной темы
Календарно- тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - название разделов; - тема занятий; - количество часов; - дата проведения (план/факт)

Используемая литература	Используемая литература учителем Используемая литература для учащихся
-------------------------	--

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора Школы.

3.1. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.

3.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

3.3. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока - по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующего данный предмет.

3.4. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

3.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

IV. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Печатная версия рабочей программы по предметам и рабочая программа внеурочной деятельности нумеруется и подшивается.

4.3. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

4.4. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию в произвольной форме.

4.5. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10-14, межстрочный интервал, ориентация и вид

начертания текста по усмотрению учителя, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.6. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- отсутствие по причинам учителя и невозможности замены отсутствующего учителя.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Наласинская средняя общеобразовательная школа»
Арского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»
Руководитель МО	Заместитель директора по УР МБОУ «Наласинская СОШ»	Директор МБОУ «Наласинская СОШ»
_____/_____/_____ Ф.И.О	_____/...../ Ф.И.О	_____/ Мустафин Д.Ф. / Ф.И.О
Протокол № от « » августа 2017 г.	«.....» августа 2017 г.	Приказ № от «.....» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «Математика» (*уровень*)
для класса учителя квалификационной категории
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Наласинская средняя общеобразовательная школа»
Арского муниципального района Республики Татарстан

.....
ф.и.о.
на 2017-2018 учебный год

Принята на заседании педагогического совета
протокол № от «.....» августа 2017 г.

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование
(образец : С.Н.Никольский , Математика, 9 класс , М.: Просвещение , 2014)

№	Тема урока	Количество часов	Календарные сроки	
			Планируемые сроки	Фактические сроки